

LIVRET D'ACCUEIL

DU STAGIAIRE

Bienvenue chez FORMA SCM

Tout ce que vous devez savoir avant votre formation

FORMA SCM

Organisme de formation professionnelle continue

Spécialiste du circuit du médicament en EHPAD

✓ Certifié Qualiopi au titre de la catégorie action de formation

Version Avril 2026

Mot de bienvenue

Madame, Monsieur, cher(e) stagiaire,

Je vous remercie sincèrement pour votre inscription à l'une de nos formations. En choisissant FORMA SCM, vous accordez votre confiance à un organisme dédié à l'amélioration de la sécurité des soins en EHPAD, un sujet qui me tient profondément à cœur en tant que pharmacien et formateur.

Ce livret a été conçu pour vous accompagner avant, pendant et après votre formation. Vous y trouverez toutes les informations utiles pour bien préparer votre venue : déroulement, attendus, contacts, droits et devoirs, mais aussi nos engagements de qualité.

Je m'engage personnellement à vous offrir une formation de qualité, adaptée à vos réalités du terrain et conforme aux référentiels en vigueur. Votre satisfaction et votre montée en compétences sont au cœur de notre démarche.

Au plaisir de vous accueillir prochainement,

Habib CHEIKH

Pharmacien — Dirigeant et formateur de FORMA SCM

Référent handicap — Responsable qualité

Sommaire du livret

| | | |
|-----|--|--------------|
| 1. | Présentation de FORMA SCM | <i>p. 4</i> |
| 2. | Notre formateur — Habib CHEIKH | <i>p. 5</i> |
| 3. | Nos formations | <i>p. 6</i> |
| 4. | Avant la formation : ce qu'il faut savoir | <i>p. 7</i> |
| 5. | Le déroulement d'une journée type | <i>p. 8</i> |
| 6. | Vos évaluations et votre attestation | <i>p. 9</i> |
| 7. | Engagement réciproque — Vos droits et devoirs | <i>p. 10</i> |
| 8. | Accessibilité aux personnes en situation de handicap | <i>p. 11</i> |
| 9. | Vos retours et réclamations | <i>p. 12</i> |
| 10. | Contacts utiles | <i>p. 13</i> |
| 11. | Vos données personnelles (RGPD) | <i>p. 14</i> |

1. PRÉSENTATION DE FORMA SCM

Qui sommes-nous ?

FORMA SCM est un organisme de formation professionnelle continue spécialisé dans la sécurité du circuit du médicament et la prévention des événements indésirables associés aux soins (EIAS / EIGS) en EHPAD.

Créé par Habib CHEIKH, pharmacien, FORMA SCM intervient exclusivement auprès des EHPAD sans Pharmacie à Usage Intérieur (PUI) en intra-établissement.

Notre mission

« Renforcer la sécurité des résidents en EHPAD en formant les équipes soignantes aux bonnes pratiques de la prise en charge médicamenteuse et à l'analyse des événements indésirables, dans une approche pragmatique et adaptée aux réalités du terrain. »

Nos valeurs

- Expertise — Une formation conçue par un pharmacien spécialiste du sujet
- Pragmatisme — Des contenus directement applicables au quotidien
- Bienveillance — Un cadre d'apprentissage ouvert et respectueux
- Qualité — Une démarche d'amélioration continue certifiée Qualiopi V.9

Nos chiffres clés



2. NOTRE FORMATEUR — HABIB CHEIKH

Dr Habib CHEIKH

Pharmacien

Dirigeant et formateur unique de FORMA SCM

Profil professionnel

Pharmacien diplômé, Habib CHEIKH a fait du domaine de la sécurité médicamenteuse en EHPAD sa spécialité. Son expertise pharmaceutique combinée à sa connaissance approfondie du secteur médico-social fait de lui un formateur particulièrement pertinent pour les équipes soignantes.

Domaines d'expertise

- Sécurisation du circuit du médicament en EHPAD sans PUI
- Pharmacologie gériatrique et iatrogénie médicamenteuse
- Analyse et prévention des EIAS / EIGS
- Pédagogie et andragogie en formation continue santé
- Référent handicap dans un OF unipersonnel

Maintien et développement des compétences

Le formateur s'engage dans une démarche permanente de développement professionnel :

- DPC pharmacien validé (cycle triennal — obligation Ordre des Pharmaciens)
- Participation régulière aux congrès professionnels (Hopipharm, SFPC, SFGG)
- Webinaires HAS, ANSM, AGEFIPH, OPCO Santé
- Veille réglementaire, métier, pédagogique et handicap permanente
- Lecture de revues spécialisées (Le Moniteur des Pharmacies, Pharmaceutiques)

Justificatifs disponibles sur demande : diplôme de pharmacien, attestations DPC, attestations de participation aux congrès et webinaires, plan de développement des compétences.

3. NOS FORMATIONS

Nous proposons deux programmes complémentaires dédiés aux EHPAD :

Programme 1 — Sécurisation du circuit du médicament en EHPAD

| | |
|---------------------------------|--|
| Public visé | Personnels soignants des EHPAD sans PUI : IDE, aides-soignant(e)s, cadres, médecins coordonnateurs |
| Prérequis | Aucun prérequis spécifique — exercer en EHPAD |
| Effectif | 8 à 12 stagiaires par session |
| Durée | 6h en présentiel — Format 2 demi-journées de 3h espacées de 1 à 2 semaines |
| Lieu | Au sein de votre EHPAD (formation INTRA) |
| Tarifs | Sur devis personnalisé — Prise en charge OPCO Santé possible |
| Modalités d'évaluation | QCM avant + QCM après + questionnaire de satisfaction + évaluation à froid à 2 mois |
| Sanction de la formation | Attestation de formation nominative remise à chaque stagiaire |

Programme 2 — Analyse et prévention des EIAS / EIGS

| | |
|---------------------------------|---|
| Public visé | Personnels soignants des EHPAD : IDE, AS, cadres, médecins coordonnateurs, gestionnaires de risques |
| Prérequis | Aucun prérequis spécifique |
| Effectif | 8 à 12 stagiaires par session |
| Durée | 6h en présentiel — Format 2 demi-journées de 3h |
| Lieu | Au sein de votre EHPAD (formation INTRA) |
| Tarifs | Sur devis personnalisé — Prise en charge OPCO Santé possible |
| Modalités d'évaluation | QCM avant + QCM après + questionnaire de satisfaction + évaluation à froid à 2 mois |
| Sanction de la formation | Attestation de formation nominative remise à chaque stagiaire |

4. AVANT LA FORMATION

Délais et calendrier

FORMA SCM s'engage sur les délais suivants :

- Réponse à toute demande de contact : sous 48 heures ouvrées
- Envoi du devis personnalisé : sous 5 jours ouvrés après analyse du besoin
- Confirmation de la session : au minimum 10 jours calendaires avant la formation
- Convocation individuelle : 7 jours calendaires avant la formation

Documents que vous recevrez


Avant le démarrage de votre formation, vous recevrez de votre employeur :

- Le programme détaillé de la formation
- Le règlement intérieur applicable aux stagiaires
- Une convocation individuelle (date, horaires, lieu)
- Le présent livret d'accueil
- Le livret de formation

Questionnaire de positionnement

Avant la formation, vous serez invité(e) à remplir un QCM de positionnement. Il a deux objectifs :

- Permettre au formateur de mieux connaître votre niveau de départ
- Mesurer ensuite votre progression à l'issue de la formation

 *Bon à savoir : ce QCM n'est pas une « note ». Il sert uniquement à adapter le contenu et à mesurer la progression du groupe. Aucun jugement individuel ne sera porté sur les résultats.*

Ce que vous devez apporter

- Une tenue adaptée (tenue professionnelle ou tenue confortable)
- Un cahier ou bloc-notes pour vos prises de notes
- Un stylo
- Vos questions et retours d'expérience !

Tous les supports pédagogiques sont fournis par FORMA SCM.

5. LE DÉROULEMENT D'UNE DEMI-JOURNÉE

Voici le déroulement type d'une demi-journée de formation (3h). Le programme est adapté à chaque session selon les besoins du groupe.

| HORAIRE | ÉTAPE | CONTENU |
|---------------|-------------------------|---|
| 9h00 - 9h15 | Accueil | Émargement, présentation du formateur et du programme, tour de table |
| 9h15 - 9h30 | Positionnement | QCM de positionnement (10 questions) debut de formation |
| 9h30 - 10h30 | Module théorique | Apports pédagogiques avec supports visuels — alternance avec questions/réponses |
| 10h30 - 10h45 | Pause | Pause détente |
| 10h45 - 11h45 | Cas pratiques | Études de cas réels EHPAD, ateliers en sous-groupes, restitution |
| 11h45 - 12h00 | Synthèse | Récapitulatif, fiche mémo distribuée, questions finales |
| 12h00 | Émargement | Émargement de fin de demi-journée |

Méthodes pédagogiques utilisées

- Apports théoriques structurés (diaporama professionnel)
- Études de cas concrets issus du terrain EHPAD
- Ateliers en sous-groupes pour favoriser les échanges
- Quiz et QCM intermédiaires pour ancrer les acquis
- Retours d'expérience (les vôtres et ceux du formateur)
- Fiche mémo synthétique remise en fin de session

6. VOS ÉVALUATIONS ET VOTRE ATTESTATION

FORMA SCM met en œuvre une démarche d'évaluation rigoureuse, conforme aux exigences du référentiel Qualiopi V.9.

QCM AVANT

Avant le démarrage : 10 questions pour évaluer vos connaissances initiales. Anonymement à l'échelle individuelle, le résultat sert uniquement à mesurer la progression du groupe.

QCM APRÈS

À la fin de la formation : les mêmes 10 questions pour mesurer vos acquis. L'écart entre les deux QCM démontre la progression réalisée.

QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION

À chaud, en fin de session : votre avis sur 9 critères (qualité du formateur, supports, rythme, atteinte des objectifs...) + commentaires libres. C'est un moment essentiel pour notre amélioration continue.


ÉVALUATION À FROID

À 2 mois après la formation : un court questionnaire vous permet d'évaluer la mise en application concrète des acquis dans votre pratique quotidienne.

Votre attestation de formation

À l'issue de la formation, vous recevrez une attestation de formation nominative comportant :

- Vos nom et prénom
- L'intitulé exact de la formation suivie
- Les dates et la durée de la formation
- Les objectifs pédagogiques poursuivis
- Le résultat de votre évaluation des acquis
- Le tampon et la signature du formateur

 *À conserver : cette attestation est un document officiel à intégrer à votre dossier professionnel. Elle peut vous être demandée lors d'un changement de poste ou d'une évaluation professionnelle.*

7. ENGAGEMENT RÉCIPROQUE


La qualité d'une formation repose sur un engagement mutuel entre l'organisme de formation et le stagiaire.

Nos engagements envers vous

- Vous accueillir avec bienveillance et professionnalisme
- Vous dispenser une formation de qualité, à jour des dernières recommandations
- Adapter notre approche pédagogique à vos besoins et à votre niveau
- Vous fournir des supports clairs, utiles et réutilisables
- Respecter vos données personnelles (RGPD)
- Recueillir votre avis et l'utiliser pour améliorer en continu
- Répondre à vos questions, même après la formation

Ce que nous attendons de vous

- Être assidu(e) et ponctuel(le) sur l'ensemble de la formation
- Signer les feuilles d'émargement par demi-journée
- Respecter le règlement intérieur (remis avec la convocation)
- Participer activement aux échanges et aux exercices
- Respecter les autres stagiaires et le formateur (bienveillance, écoute)
- Respecter le secret professionnel (informations sur les résidents)
- Compléter les évaluations (QCM, questionnaire de satisfaction)
- Mettre en pratique les acquis dans votre exercice professionnel

 *Le règlement intérieur complet est disponible dans la convocation que vous avez reçue. Il précise notamment les règles d'hygiène, de sécurité, et la procédure disciplinaire applicable en cas de manquement.*

8. ACCESSIBILITÉ PSH

RÉFÉRENT HANDICAP DE FORMA SCM

Habib CHEIKH

 contact@forma-scm.com  06 16 26 22 58

Nos engagements en matière d'accessibilité

FORMA SCM s'engage à rendre ses formations accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous mettons en œuvre une démarche personnalisée pour adapter le parcours de formation à chaque besoin spécifique.

Aménagements possibles

- Aménagement de la durée et du rythme
- Adaptation des supports pédagogiques (taille, contraste, version audio)
- Aménagement du lieu et des conditions de formation
- Aide humaine (interprète LSF, accompagnant si besoin)
- Adaptation des modalités d'évaluation
- Mise en relation avec des partenaires spécialisés

Procédure d'accueil PSH

1. Information préalable

→ Vous êtes informé(e) de la possibilité de bénéficier d'aménagements dès la convocation

2. Recueil de la demande

→ Vous nous indiquez votre besoin (par mail, téléphone ou via votre employeur), au moins 15 jours avant la formation

3. Entretien individuel

→ Le référent handicap vous contacte pour cerner précisément vos besoins

4. Définition de l'aménagement


→ Un aménagement est défini ensemble — éventuellement avec mobilisation de partenaires (RHF, AGEFIPH, Cap Emploi)

5. Mise en œuvre

→ L'aménagement est mis en place le jour de la formation

6. Évaluation

→ Un retour vous est demandé pour ajuster si nécessaire

 Nos partenaires PSH activables :

- AGEFIPH — www.agefiph.fr
- Cap Emploi — www.capemploi.fr
- Ressource Handicap Formation PACA

9. VOS RETOURS ET RÉCLAMATIONS

Votre avis est précieux. Nous prenons en compte tous vos retours, qu'ils soient positifs (compliments, suggestions) ou négatifs (réclamations).

Comment nous faire un retour ?

- Par email : contact@forma-scm.com
- Par téléphone : 06 16 26 22 58
- Par courrier : FORMA SCM — 4 chemin des Gonagues — 13190 Allauch
- Via le questionnaire de satisfaction (en fin de formation)
- Via l'évaluation à froid (à 2 mois)

Nos engagements de traitement

| Étape | Engagement |
|---------------------------|-------------------------------|
| Accusé de réception | Sous 48 heures ouvrées |
| Analyse de la réclamation | Sous 5 jours ouvrés |
| Réponse motivée et action | Sous 15 jours ouvrés |

Notre démarche d'amélioration continue

Chaque retour est analysé et donne lieu à une action concrète. Par exemple, suite aux retours de stagiaires sur la durée intense d'une journée, nous avons fait évoluer le format vers 2 demi-journées espacées.

Notre démarche est tracée et documentée — un point examiné lors de notre certification Qualiopi V.9.

Saisine de la médiation de la consommation









Si malgré nos efforts un litige persiste, vous pouvez saisir gratuitement un médiateur de la consommation (article L.612-1 du Code de la consommation). Cette disposition s'applique aux particuliers — pour les professionnels (EHPAD), le tribunal compétent est celui de Marseille.

10. CONTACTS UTILES

FORMA SCM

Votre interlocuteur unique :

Habib CHEIKH

| | |
|--|---|
|  Adresse | 4 chemin des Gonagues 13190 Allauch |
|  Email | contact@forma-scm.com |
|  Téléphone | 06 16 26 22 58 |
|  Site web | www.forma-scm.com |
|  SIRET | 951 719 749 00017 |
|  N° déclaration d'activité | 931 321 255 13 |
|  Certification Qualiopi | Action de formation — délivrée par un organisme certificateur agréé |
|  Mention légale | Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État |

Horaires de réception

Du lundi au vendredi de 9h à 18h

Réponse aux mails sous 48 heures ouvrées

11. VOS DONNÉES PERSONNELLES

FORMA SCM s'engage à protéger vos données personnelles, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Quelles données collectons-nous ?

- Identité : nom, prénom
- Coordonnées professionnelles : email, téléphone
- Établissement employeur
- Données pédagogiques : résultats des QCM, satisfaction, présence

Pour quelles finalités ?

- Organisation et suivi de votre formation
- Établissement de votre attestation de formation
- Suivi de notre démarche qualité Qualiopi
- Justification auprès des financeurs (OPCO Santé)

Combien de temps sont-elles conservées ?


Vos données sont conservées 10 ans après la fin de la formation, conformément aux obligations Qualiopi et aux exigences comptables.


Quels sont vos droits ?

Conformément au RGPD, vous disposez à tout moment des droits suivants :

- Droit d'accès à vos données
- Droit de rectification
- Droit à l'effacement (sauf obligation légale de conservation)
- Droit d'opposition
- Droit à la limitation du traitement
- Droit à la portabilité

Pour exercer vos droits :

 contact@forma-scm.com

 06 16 26 22 58

 **FORMA SCM** — 4 chemin des Gonagues — 13190 Allauch

Vous avez également le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL (www.cnil.fr — 01 53 73 22 22).

Sécurité des données

Vos données sont stockées de manière sécurisée et accessibles uniquement aux personnes habilitées (Habib CHEIKH, votre employeur, l'OPCO si financement, expert-comptable pour la facturation).

CHECK-LIST DU STAGIAIRE

Voici les points clés à retenir avant votre formation :

- J'ai lu et compris le programme de la formation
- J'ai pris connaissance du règlement intérieur
- J'ai répondu au QCM de positionnement (avant la session)
- J'ai noté la date et l'heure de la formation
- J'ai indiqué un éventuel besoin d'aménagement (PSH) au moins 15 jours avant
- J'ai préparé mes questions et retours d'expérience
- J'apporterai un cahier et un stylo
- Je connais le nom et les coordonnées du référent handicap (Habib CHEIKH)
- Je sais comment faire un retour ou une réclamation
- Je m'engage à participer activement et à compléter les évaluations





Au plaisir de vous accueillir !

L'équipe FORMA SCM

FORMA SCM — Habib CHEIKH

4 chemin des Gonagues — 13190 Allauch

 contact@forma-scm.com  06 16 26 22 58  www.forma-scm.com

SIRET 951 719 749 00017 — NDA 931 321 255 13

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Livret d'accueil stagiaire — Version Avril 2026